

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Ёлочка»  
*М.Э. Рабжаева* /Рабжаева М.Э./  
Приказ № 29 31 августа 2021 г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между ДОУ и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Детский сад  
«Ёлочка»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ёлочка»(далее - Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ёлочка»(далее – ДОУ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДОУ, локальные акты ДОУ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ДООУ, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Приказ размещается на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении трех дней после издания приказа о зачислении

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДООУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.4. При приеме документов в ДООУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прием в ДООУ регламентируется Правилами приема обучающихся (воспитанников).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в детский сад.

## **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

## **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) данным Порядком не предусмотрен.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДООУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

