

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета МБДОУ Детский сад «Ёлочка»	приказом № 29 от 31.08.2021 заведующего МБДОУ Детский сад «Ёлочка» М.Э. Рабжаева 
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.	№ от «31» августа 2021 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ

1.Общее положение

1.1 Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» п.Потанино Бичурского района Р.Б. (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по ДОУ.
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей, медицинское заключение, приказ ДОУ.

2.3 Перевод воспитанников из ДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4 Основанием для перевода является приказ по ДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации

организации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ДОУ об отчислении.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

2.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Теперь ребенка должны взять в тот же сад, в который ходит его брат или сестра. Это возможно, если они живут вместе. Минпросвещения издало новый [Приказ № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»](#). Он начал действовать с 29 июня.

Для зачисления родители должны получить направление от муниципального органа власти. Его выдадут после того, как поставят ребенка на учет и найдут свободное место в подходящем детском саду. Для этого нужно подать заявление. Теперь оно содержит те же сведения, что и заявление о приеме в детский сад (п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236). В заявлении надо указать:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес своей электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий;
- направленность дошкольной группы;
- режим пребывания ребенка;
- желаемую дату приема на обучение;
- язык образования и родной язык.

В заявлении о получении направления дополнительно отмечают детские сады, которые выбрали для приема, и право на специальные меры поддержки (гарантии). Если детский сад уже посещает брат или сестра зачисляемого, то указывают их Ф. И. О.

Заявление можно подать через портал госуслуг или лично в бумажном виде.

Вместе с заявлением о приеме родитель предъявляет документы. Перечень для направления в детский сад и для приема в него теперь одинаковый (п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236). Количество документов зависит от особенностей ребенка и правового статуса родителей. Подробности смотрите в таблице.

Документы для приема в детский сад

Когда понадобятся	Название документа	Требования к документу
Обязательны для всех	Документ, удостоверяющий личность родителя	Для иностранцев и лиц без гражданства документы о родстве заменили на документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления его прав
	Свидетельство о рождении ребенка	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Если ребенок с ОВЗ или часто болеющий	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	Рекомендации ПМПК, в которых указано по какой программе и в каких условиях учить воспитанника
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Например, медицинская справка или заключение
Если установлена опека над ребенком	Документ, подтверждающий установление опеки	Например, договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном

Если родитель иностранец или лицо без гражданства	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России	Документы надо предъявить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
Только при получении направления, если есть льгота	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки или гарантии отдельных категорий граждан и их семей	
Только при зачислении в детский сад	Медицинское заключение	Заключение должно быть составлено по форме, утвержденной региональным органом здравоохранения, либо на бланке поликлиники. В нем должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать

Для организации приема учредитель теперь использует региональные информационные системы доступности дошкольного образования. После того, как родитель подает заявление о получении направления и необходимые документы, учредитель выдает ему сертификат или расписку, подтверждающие, что орган власти обязан предоставить ребенку место в детском саду. Кроме того, учредитель:+

- сообщает индивидуальный номер и дату подачи заявления;
- информирует о статусе его обработки, об основаниях изменения, дает комментарии;
- разъясняет последовательность предоставления места в государственном или муниципальном детском саду;
- выдает направление в детский сад.